

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение,
средняя общеобразовательная школа № 33 г. Томска



Должностная инструкция педагога дополнительного образования

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору школы.
2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
4. Педагог дополнительного образования должен знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 4.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
 - 4.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
 - 4.6. Методику поиска и поддержки талантов.
 - 4.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.
 - 4.8. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
 - 4.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
 - 4.10. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 4.11. технологии педагогической диагностики;
 - 4.12. основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- 4.13. правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- 4.14. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников в соответствии со своей рабочей программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
2. Комплекует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.
3. Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).
7. Участвует в разработке и реализации образовательных и рабочих программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
8. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
9. Организует разные виды деятельности обучающихся (воспитанников) ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников) в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся (воспитанников).
12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
13. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т. ч. детей, имеющих отклонения в развитии.
14. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.
15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
16. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
17. Повышает свою профессиональную квалификацию.
18. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
19. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
20. Соблюдает Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

III. Права

Педагог дополнительного образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

IV. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За нарушение Устава образовательной организации.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: _____
(подпись, расшифровка)

(дата)