

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Тема: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель:

Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в классе.
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным условиям, профессиональное самоопределение.
4. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
5. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.
6. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.
7. Повышение уровня мотивации классных

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья обучающихся: осуществление контроля над посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией, разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; обеспечение контроля над организацией горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений обучающихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между обучающимися и педагогами; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация

участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

- организация и проведение мероприятий профилактической направленности, профилактика употребления ПАВ, пропаганда правовых знаний среди обучающихся и родителей.
- организация деятельности обучающихся в области профориентации.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей, повышение эффективности осуществления воспитательной работы в классах.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол
2. Заседания МО
3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей.
8. Тиражирование опыта организации воспитательного процесса в СМИ, печатных изданиях, учительских сообществах.

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
август	<p>Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. Планирование работы классного руководителя»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году. (Актуализация рабочей программы воспитания, корректировка и утверждение календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.) Требования к документации классных руководителей. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат.2. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей самостоятельно выстраивать свою жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ.3. Организация работы психолога в школе. Взаимодействие классного руководителя и психолога. Организация работы службы примирения.4. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.	<p>Макарова О.Н., зам. директора по ВР; руководитель МО</p> <p>Е.Р. Алимova, психолог</p>

	<p>Обзор методических разработок по курсу в неурочных занятиях «Разговоры о важном», «Моя Россия – мои горизонты». Организация участия в проекте «Билет в будущее»</p>	
--	--	--

В течение I четверти:

- Подготовка социального паспорта, планов ВР, документации классными руководителями.
- Организация участия обучающихся в городских целевых программах, подготовке и проведении коллективных творческих дел.
- Вовлечение обучающихся в деятельность объединений ДО на базе школы.
- Реализация курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».
- Организация участия обучающихся в проекте «Билет в будущее».
- Организация профориентационной работы с обучающимися в рамках профминимума.
- Определение зон риска для обучающихся класса, планирование профилактической деятельности.
- Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д.).
- Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК.
- Индивидуальная работа с родителями обучающихся.
- Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе.
- Организация участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях школьного, муниципального, регионального и федерального уровней.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности деятельности.

Ноябрь

Тема: «Классный руководитель в современной системе образования».

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления деятельности классного руководителя в современной системе образования
2. Компетенции и компетентность классного руководителя. Управленческие компетенции классного руководителя.
3. Лидерство в условиях современных требований к классному руководителю.
4. Создание безопасной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными школьниками. Система работы классного руководителя с подростками, находящимися в группе риска: цели, принципы, методы, задачи.
5. Буллинг в школе. Рекомендации по профилактике предотвращению травли среди обучающихся.
6. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.
7. Проведение диагностических исследований.

Макарова О.Н., зам. директора по ВР; руководитель МО

В течение II четверти:

- Осуществление диагностических исследований.
- Организация проектной деятельности обучающихся.
- Организация участия обучающихся в городских целевых программах, подготовке и проведении коллективных творческих дел.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению травматизма в школе. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Работа классных руководителей, направленная на формирование неприятия проявлений экстремизма и терроризма, предотвращение употребления ПАВ, профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма.
- Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков.
- Работа классных руководителей по профилактике суицидальных проявлений.
- Работа над формированием здорового образа жизни обучающихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности.
- Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного).
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности деятельности.

Декабрь

Тема: « Взаимодействие с родителями»

Вопросы для обсуждения:

1. Родительская позиция. Что родители ожидают от ОУ и ребёнка, как проявляют себя в общении.
2. Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас услышали.
3. Как включить родителей в совместную работу.
4. Родительские собрания – современные требования к их проведению.

Макарова О.Н., зам. директора по ВР;
руководитель МО

В течение III четверти:

- Организация участия обучающихся в городских целевых программах, подготовке и проведении коллективных творческих дел.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни у обучающихся.
- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Контроль организации и состояния работы с родителями.
-
- Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Родительские собрания.
- Участие в конкурсах, конференциях.

Март	<p>Тема: « Использование цифровых технологий в работе классного руководителя».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов2. Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях3. Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания4. Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом.	Макарова О.Н., зам. директора по ВР; руководитель МО
------	--	---

В течение IV четверти:

- Подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и проведение отчетно-выборной кампании в классе.
- Родительские собрания.
- Оформление портфолио класса (в том числе электронного).
- Оформление личных дел учащихся.
- Организация сдачи школьных учебников в библиотеку.
- Получение от родителей обучающихся данных о летнем отдыхе детей.

Классный руководитель выпускного класса:

- сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
- организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);
- сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Май	<p><i>Тема: Итоговое заседание «Показатели эффективности работы классных руководителей»</i></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет по документации. Подведение итогов.2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах.3. Участие в конкурсах, конференциях.4. Перспективы работы МО на следующий учебный год.	Макарова О.Н., зам. директора по ВР; руководитель МО
-----	---	---