

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 33 г.Томска

Согласовано с
педагогическим советом
протокол № 1

от «29» 08 2024 г

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 33 г. Томска
_____ М.С. Нагорнов

приказ № 142 от «30» 08 2024г.

**План
методической работы
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема:

«Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность всех участников образовательного процесса путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС и ФООП».

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации национального проекта «Образование», ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью, обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП НОО, ООО.

Задачи:

1. Обновление системы управления школой через:

- реализацию обновленной нормативно-правовой базы школы;
- расширение использования в управлении школой информационно-коммуникативных технологий;
- развитие системы мониторинга как основы управления развитием школы;

развитие единого электронного банка данных по организации образовательного процесса.

2. Обновление содержания образования через:

- реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- обеспечение внедрения в образовательную деятельность современных образовательных технологий, в том числе развивающих, игровых, здоровьесберегающих, информационных, лично-ориентированных, дистанционных с целью повышения качества образования, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личного развития и непрерывного образования;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности (при участии Управляющего совета).

3. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Мотивация педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
- Развитие внутришкольной системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся (9,10,11 кл);
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для

реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Совершенствование системы обучения детей с ОВЗ и умственной отсталостью через:

Раннюю диагностику и выявление трудностей у обучающихся с ОВЗ;

Реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на коррекционное обучение;

Формирование базовых умений у детей с ОВЗ;

Изучение и применение новых методов и технологий в обучении с детьми ОВЗ;

Пополнение методической копилки.

Приоритетные направления методической работы:

2.1. Организационное:

- контроль и мониторинг деятельности школьных методических объединений;
- организация образовательных событий (семинаров, конференций, фестивалей), мероприятий по повышению квалификации;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса;
- обеспечение участия педагогов в конкурсах семинарах, конференциях, форумах, фестивалях различного уровня;
- организация и проведение школьного этапа конкурса «Учитель года»;
- развитие сетевых форм взаимодействия ОУ и социальных партнеров.

2.2. Образовательное:

- обновление содержания образования: разработка и реализация основных образовательных программ с использованием конструктора рабочих программ на основе Федеральных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ для педагогов и классных руководителей, обучающихся.

2.3. Методическое:

- обобщение опыта;
- проведение экспертизы образовательных программ (рабочих программ по предметам, программ ВУД, дополнительных общеразвивающих программ);
- изучение нормативных документов и доведение до сведения коллектива;
- организация участия в разработке модулей программ повышения квалификации (сетевых);
- оказание методической помощи педагогам школы и ОУ г. Томска (в рамках работы ЦГО);
- оказание методической помощи молодым педагогическим кадрам, развитие наставничества;
- участие в формировании портала образовательных ресурсов.

2.4. Аналитико-исследовательское:

- мониторинг образовательного процесса;
- анализ информации о состоянии рынка образовательных ресурсов и потребностей участников образовательного процесса;
- создание банка данных о педагогическом коллективе школы;
- изучение и анализ состояния и результатов работы школьных методических объединений;
- сбор и обработка результатов учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.5. Экспертное:

- участие педагогов в различных формах экспертной деятельности, связанной с оценкой

качества образования.

2.6. Информационно - издательское:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- подготовка методических и учебных пособий к изданию (в том числе и по согласованию с координатором региональной сети (РЦРО));
- обеспечение открытости деятельности ОУ (обновление школьного сайта, представление открытого информационно-аналитического доклада);
- освещение результатов деятельности ОУ в СМИ.

2.7. Проектное:

- разработка и реализация индивидуальных и коллективных управленческих и педагогических проектов;
- организация работы с другими учреждениями и благотворительными фондами по подготовке и реализации грантов;
- реализация общественных инициатив.

2.8. Консультативное:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

При планировании методической работы отобраны те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

3. Утвердить план работы методического совета на 2024 - 2025 учебный год:

Приоритетные задачи на 2024 - 2025 учебный год:

1. Продолжить работу по методическому сопровождению педагогов, по повышению качества образовательных программ, образовательных условий, по освоению нового содержания, эффективных методик и технологий образовательного процесса в условиях реализации национального проекта «Образование», внедрения ФГОС третьего поколения обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью, обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП ДО, НОО, ООО, СОО, ФАОП НОО, ООО.
2. Обеспечить участие и методическое сопровождение педагогов по реализации городских программ в рамках работы по повышению качества образовательных программ.
3. Оказать методическую поддержку молодым педагогам, педагогам-психологам, учителю-логопеду, учителям.
4. Организовать участие педагогов на муниципальном уровне в рамках деятельности межрегионального Сетевого партнерства по образованию в интересах устойчивого развития ОУ г. Томска.
5. Продолжить работу по методическому сопровождению педагогов по повышению качества образования с целевыми группами (молодые, без опыта педагогической деятельности, без опыта подготовки к ВПР, имеющие низкие результаты обучающихся, школы с низкими образовательными результатами и находящиеся в социально неблагоприятной ситуации, с признаками необъективных результатов ВПР и др.).
6. Обеспечить методическую поддержку и участие педагогов в профессиональных сообществах педагогических работников; педагогов-участников конкурсов профессионального мастерства («Учитель года России», «Педагог-наставник», «Учитель-логопед», «Первые шаги в профессию», «Чемпион» и др.).
7. Обеспечить участие педагогов и представление лучших практик управленческого и педагогического опыта в муниципальной системе образования в рамках деятельности стажировочных площадок.

8. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

9. Развивать и совершенствовать систему работы с одаренными детьми.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки. Мастер-классы.
- Консультации и разработка методических рекомендаций по организации и проведению современного урока.
- Творческие отчеты.
- Методические недели.
- Работа творческих объединений, временных рабочих групп.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Стажировочная площадка.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Наставничество
- Методическая копилка

№	Планируемые мероприятия	срок	Ответственный	результат
1	Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы			
1.1.	1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.			
1.1.1	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч.год	июнь	Методический совет	Согласование методической темы школы
1.1.2	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч.год.	июнь	Руководители МО	Утверждение плана методической работы школы
1.1.3	Утверждение состава методического совета	август	Директор школы	приказ
1.1.4.	Назначение руководителей МО	август	Директор школы	приказ
1.1.5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Ковалевская Н.М.	Учет педагогических кадров, план КПК
1.1.6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Ковалевская Н.М., руководители МО	Внесение изменений в локальную базу, на сайт
Работа МС Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.2.1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год; 2) Экспертиза основных образовательных программ НОО, ООО, СОО; 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024- 2025 учебном году; 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО; 5 Разное.	август	Заместители директора Руководители МО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч.год, Программы развития
	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации обновленных ФГОС и ФОП» Рабочие вопросы: 1) Анализ проведения школьного этапа ВСОШ; 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) Утверждение тем индивидуальных проектов уч-ся 5-11	ноябрь	Заместители директора, Руководители МО	Аналитическая справка о реализации ФГОС и ФОП.

	классов.			
1.2.3.	<p>Заседание №3 Тема: «Самоанализ современного урока как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Эффективные методы и формы проведения современного урока, способствующие повышению качества образования; 2) Результативность методической работы школы за первое полугодие; 3) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 4) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ.</p>	январь	Заместители директора, Руководители МО	Аналитическая справка о результатах школьного и муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников
1.2.4	<p>Заседание № 4 Тема: «Программа воспитания как неотъемлемая часть ООН, ООО, СОО». Рабочие вопросы: 1) Итоги четвертой четверти; 2) Итоги проектной деятельности; 3) Промежуточные итоги реализации Программы воспитания.</p>	март	Заместитель директора по ВР Макарова О.Н., советник директора по воспитательной работе Гаврилина О.В., Заместитель директора по УВР Ковалевская Н.М.	Аналитическая справка по реализации Программы воспитания
1.2.5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024– 2025 учебный год 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год 3) Обсуждение достигнутых результатов Программы Развития (2024-2025уч.г.).</p>	май	Заместители директора, руководители МО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025- 20256 учебный год
1.3.Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.3.1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Заседание МС, заместитель директора по УВР Ковалевская Н.М., руководители МО	Системное решение задач методической работы
1.3.2	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители МО	Консультации заместителей директора

1.3.3.	Составление планов работы МО.	Июнь, август	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
1.3.4.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	август	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
1.3.5.	Заседания МО (по планам)	В течение года	Руководители МО	Заполнение протоколов заседания МО
1.3.6.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Руководители МО, заместители директора	Выявление проблемных вопросов
1.4. Организация информационного обеспечения				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.4.1.	Организация методических консультаций по запросам учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР Ковалевская Н.М., руководители МО, педагоги-наставники	Оказание помощи учителю в работе
1.4.2.	Пополнение методической базы школы	В течение года	Руководители МО, педагог-библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
2.1.1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Ковалевская Н.М., руководители МО	Анкетирование
2.1.2.	Определение учителей-наставников	сентябрь	Административный совет	Приказ
2.1.3.	Собеседование, планирование работы наставников	сентябрь	Заместители директора	Планы наставников
2.1.4.	Консультации «оформление классной документации» личные дела, журналы	сентябрь	Заместители директора по УР	Инструктаж (ропись)
2.1.5.	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса».	сентябрь	Учителя-наставники	Методические рекомендации
2.1.6.	Консультация: «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса».	октябрь	Учителя-наставники	Методические рекомендации
2.1.7.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Учителя-наставники, Заместители директора	Анализ уроков

2.1.8.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	В течение года	Молодые специалисты, учителя школы	Анализ уроков
2.2. Курсовая система повышения квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
2.2.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки
2.2.2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Ковалевская Н.М.	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
2.2.3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги-школы	Организационное прохождение курсов, повышение профессиональной компетентности педагогов
2.2.4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
2.2.5	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года, по графику	Руководители МО	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
2.2.6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических работников за 2024 - 2025 учебный год	май	Заместители директора	Отчет
2.2.7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024- 2025 учебном году	май	Заместители директора	Перспективный план курсовой переподготовки
2.2.8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей, мероприятий различного уровня.	В течение года	Педагоги	Рейтинг методической активности
2.3. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
2.3.1.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио»	По запросу	Заместитель директора Ковалевская Н.М.	Консультирование при заполнении соответствующих документов
2.3.2.	Индивидуальные консультации и по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Заместитель директора Ковалевская Н.М.	Консультирование при написании педагогом заявлений

**План работы Методического Совета
на 2024-2025 учебный год**

Период/ Сроки	Направление деятельности	Ответственный	Форма отчетности
Август	<p>Заседание Методического совета.</p> <p>1. Задачи методической работы по повышению Эффективности и качества образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования, обновления в нормативных документах с 01.09.2024, с обновленными учебными планами (предметами) ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО, изменения в новой программе воспитания.</p> <p>3. Обсуждение плана методической работы школы и плана работы ШМС на 2024-2025 уч. год.</p> <p>4. Изучение методических рекомендаций, нормативных документов по использованию ФГИС «Моя школа», при реализации ОО программ.</p> <p>5. Составление примерного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>6. Рекомендации по оформлению рабочих программ по учебным предметам. Практикум по формированию РП с помощью конструктора программ.</p> <p>7. Охват учителей диагностикой профессиональных компетенций. Разработка индивидуального маршрута.</p> <p>8. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2024-2025 уч. году.</p> <p>9. Утверждение плана проведения предметных недель и школьных олимпиад.</p> <p>10. Организация работы наставников.</p> <p>11. Подготовка и участие в педагогическом совете.</p> <p>12. Заседание МО.</p>	<p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p>	<p>Годовой план работы МС на 2024—2025 учебный год.</p> <p>Приказ об организации методической работы в школе на 2024-2025 учебный год.</p> <p>План-график проведения предметных недель, школьных олимпиад на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Примерный план-график прохождения КПК в 2024-2025 учебный год.</p> <p>Списки и примерный план-график проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Протоколы заседания МС/МО.</p> <p>Предоставление информации на сайт школы.</p>
Сентябрь	<p>Утверждение планов МО.</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Планы работ предметных МО на</p>

	<p>Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности/методических тем учителей в рамках самообразования педагогов.</p> <p>Утверждение плана проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 1 четверти.</p> <p>Планирование профессиональной активности педагогического коллектива (участие в конкурсах, семинарах, конференциях, фестивалях и т.п.).</p> <p>Утверждение плана работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.</p> <p>Программа реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Реализация и развитие системы работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Составление базы данных по методической копилке учителей и педагогов (разработка уроков, КИМ).</p>	Руководители МО	<p>2024-2025 учебного года.</p> <p>Планы работ МС и МО на 2024-2025 Учебного года.</p> <p>Составление плана работы с молодыми специалистами на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Представление информации на сайт школы.</p>
Октябрь	<p>1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Проведение открытых уроков, организация взаимопосещения уроков.</p> <p>3. Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.</p> <p>4. Выявление профессиональных дефицитов педагогов. Формирование направлений работы МО в области их ликвидации.</p> <p>5. Ознакомление педагогов и руководителей МО с перечнем и сроками проведения профессиональных конкурсов.</p> <p>6. Подготовка и участие в педагогическом совете.</p>	Заместители директора по УР, Руководители МО, Алимова Е.Р., Королев В.В педагога - психологи	<p>Собеседование. Анкетирование. Протоколы заседания МО.</p> <p>Представление информации на сайт школы.</p>
Ноябрь	<p>1. Мониторинг взаимодействия учителей-логопедов, педагогов – психологов, педагогов. Формирование единой системы работы специалистов по ликвидации учебных проблем обучающихся.</p> <p>2. Анализ системы работы ВУД и посещения уроков.</p> <p>3. Проведение открытых уроков и предметных декад.</p> <p>4. Мониторинг прохождения КПК и самообразования</p>	Заместители директора по УВР Руководители МО	<p>Отчет о проведении мероприятий, анализ, рекомендации.</p> <p>Статистика прохождения КПК, аттестации, участия в конкурсах.</p> <p>Представление информации на сайт школы.</p>

	учителей. 5.Оказание методической помощи педагогам.		
Декабрь	1.Организация работы методических объединений. 2.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации педагогов. 3.Подготовка и проведение педагогического совета.	Заместители директора по УВР Руководители МО	Консультация. Помощь. Протоколы заседания Педагогического совета. Представление информации на сайт школы.
Январь	1. Консультирование педагогов. 2. Проведение открытые уроки и предметных декад. 3. Организация работы МО.	Заместители директора по УВР Руководители МО	Консультация. Помощь. Статистика прохождения КПК, аттестации, участия в конкурсах. Протокол заседания МО. Представление информации на сайт школы.
Февраль	1.Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов и аттестующимся педагогам. 2.Организация работы МО. 3.Проведение мероприятий открытых уроков.	Заместители директора по УВР Руководители МО Педагоги	Анализ качества работы преподавателей в рамках ВШК. Рекомендации. Аналитические справки по мониторингам. Аналитическая справка ВШК. Представление информации на сайт школы.
Март	1.Анализ работы молодых специалистов и учителей-наставников. 2.Анализ системы работы ВУД и посещения уроков. 3.Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования. 4.Анализ деятельности школы по направлению «Здоровьесбережение - основа качества образования». 5.Проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков на период 4 четвери. 6.Заседание МО. 7. Подготовка к педагогическому совету.	Заместители директора по УВР Руководители МО Педагоги	Анализ деятельности педагогов-наставников, качества работы молодых специалистов. Рекомендации Протокол заседания Методического совета и методических объединений. Представление информации на сайт школы.
Апрель	1.Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования. 2.Проведение мониторинга участия педагогов в конкурсном движении. 3.Проведение открытых уроков.	Заместители директора по УВР Руководители МО Педагоги	Анализ деятельности.

Май	1.Мониторинг на выявление профессиональных дефицитов. 3.Подготовка и участие в педагогическом совете. 4.Подготовка и организация проведения ГИА.	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители МО Педагоги	Представление информации на сайт школы.
Июнь	1.Анализ учебно-методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2.Отчет педагогов – наставников. 3.Подведение итогов. Отчеты руководителей МО. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Мониторинг и диагностика качества обучения и образования в рамках ВСОКО. 5.Составление проекта плана работы на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по УВР Руководители МО Педагоги - наставники	Анализ эффективности деятельности ШМС/МО в течение 2024-2025 года. Отчеты руководителей ШМС/МО по итогам 2024-2025 учебного года. Выводы и рекомендации. Проект плана работы ШМС/МО на 2025-2026 учебный год. Протоколы заседаний ШМС/МО Представление информации на сайт Школы.
В течение года	Организация и проведение тематических консультаций по актуальным проблемам введения обновленного ФГОС ООО и ФАООП НОО и ООО обучающихся с ОВЗ. Консультации для аттестующихся педагогов. Организация педагогического и методического сопровождения: участие в МК, круглых столах, методических мероприятиях, деловых встречах по вопросам реализации ФГОС и ФОП. Проведение и посещение открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий; взаимопосещения уроков с целью контроля качества профессиональной деятельности педагога, оказания методической помощи. Работа по индивидуализации деятельности педагога (самоанализ урока, воспитательного мероприятия; корректировка деятельности в соответствии с требованиями и рекомендациями) Организация индивидуальных практикумов по составлению программ, планов-конспектов уроков,	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители МО	Разработки мероприятий, уроков, организационных методических заседаний и индивидуальных консультаций. Отчеты о проведении методических мероприятий. Обсуждение и анализ открытых уроков. Мероприятия и планы по разработке предметной недели, отчетность по проведению предметной недели.

	<p>анализа и самоанализа урока, др. документов. Проведение мониторингов в соответствии с планом ВСОКО. Проведение предметных недель согласно по графику. Формирование и пополнение предметных методической копилки.</p>		
--	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33 Г.
ТОМСКА**, Нагорнов Михаил Сергеевич, директор

04.12.24 07:43 (MSK)

Сертификат B5829D8A3DB519F314AF80BD64A8B460