

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Н.М. Ковалевская
от «30» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ М.С. Нагорнов

Приказ № 26 от «31» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МАОУ СОШ № 33 г. ТОМСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей, устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы заместителям руководителя, в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя бюджетного (автономного) учреждения устанавливаются в следующем порядке:

- должностной оклад заместителя руководителя устанавливается в размере 80% от оклада руководителя;
- должностной оклад заместителя руководителя, вновь назначенного либо не имеющего квалификационную категорию, бюджетного учреждения устанавливается в размере 80% от оклада руководителя.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4. С учетом условий труда заместителям руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в % от должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест);
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

5. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

6. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

7. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

8. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

9. Для выплаты премии заместителям руководителя учреждения по итогам работы за счет бюджетных ассигнований (для автономных учреждений – за счет средств, доводимых учреждению в соответствии с муниципальным заданием, и средств учреждения от приносящей доход деятельности) образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения премиальный фонд в годовом размере, который утверждается приказом руководителя учреждения.

Выплата указанной премии заместителям руководителя бюджетного учреждения за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности не допускается. Кроме того, для заместителей руководителей всех учреждений не допускается выплата премий за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе от его экономии.

10. Размер выплачиваемой заместителям руководителя учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением и лично работником целевых показателей эффективности деятельности (далее - целевые показатели).

11. Размер выплачиваемой заместителям руководителя учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного приказом руководителя учреждения для соответствующего периода времени.

12. Оценка достигнутого заместителем руководителя результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляется руководителем учреждения по оценке выполнения целевых показателей согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению.

13. Заместитель руководителя учреждения имеет право получить необходимые пояснения по оценке своей деятельности за рассматриваемый период от руководителя.

14. На основании заключения, указанного в пункте 12 настоящего Положения, издается приказ руководителя учреждения о выплате заместителю руководителя учреждения премии по итогам работы.

15. Заместителям руководителя учреждения в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65 лет) при условии добросовестной работы может выплачиваться единовременная премия.

Размер указанной премии не может превышать двух должностных окладов премируемого заместителя руководителя.

16. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в пункте 9 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

6. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

17. Заместителям руководителей учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц, квартал, полугодие, год;

- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

18. Выплата премий, указанных в пункте 17 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

19. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Согласно «Условиям премирования и депремирования заместителей руководителя» от 08.01.2011 г. могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

20. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

21. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении заместителя руководителя - руководитель учреждения.

22. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33 Г.
ТОМСКА**, Нагорнов Михаил Сергеевич, директор

24.09.24 09:13 (MSK)

Сертификат B5829D8A3DB519F314AF80BD64A8B460