

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ СОШ № 33 г. Томска
протокол № 1 от 29.08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 33 г. Томска
Д.Д. Журавлева
Приказ № 109 от 28 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю над организацией процесса питания
обучающихся и качеством питания

I. Общие положения

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией процесса питания обучающихся и качеством питания, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в МБОУ СОШ №33 г. Томска (далее – образовательная организация) для решения вопросов современного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией процесса питания обучающихся и качеством питания, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинские работники.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием.

- 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием, с соблюдением санитарно – гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над процессом питания обучающихся, качеством продукции, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охрана здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.5. Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- над организацией приема пищи обучающимися, над соблюдением порядка в столовой;

- над соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к контролю над процессом питания обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- заведующий хозяйством,
- представители педагогического коллектива,
- органов школьного самоуправления,
- родительской общественности,
- медицинские работники.

4.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее состава.

V. Организация работы комиссии по контролю над организацией процесса питания обучающихся.

5.1. Комиссия по контролю над организацией процесса питания обучающихся строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяет цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю над организацией процесса питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю над организацией процесса питания обучающихся осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю над организацией процесса питания обучающихся информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности комиссии над организацией процесса питания обучающихся.

- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
 - 6.2. Контроль над санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
 - 6.3. Контроль над состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды у работников пищеблока, наличием санитарно – гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
 - 6.4. Контроль над осуществлением дежурства классов и педагогов в столовой.
 - 6.5. Контроль над своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло- водо – энергообеспечения.
 - 6.6. Контроль над графиком приема пищи обучающихся во время перемен, над соблюдением режима работы столовой.
 - 6.7. Контроль над списками обучающихся, получающих бесплатное питание за счет бюджетных средств.
 - 6.8. Контроль соответствия приготовленных блюд утвержденному меню.
 - 6.9. Проверка наличия контрольного блюда и суточной пробы.
 - 6.10. Контроль фактического выхода одной порции каждого блюда.
 - 6.11. Контроль над соответствием объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
 - 6.12. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю над организацией процесса питания обучающихся должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, рассмотрению администрацией организации, обеспечивающей питание.
 - 6.13. С целью контроля над принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю над организацией процесса питания обучающихся может назначить повторную проверку.
- VII. Документация комиссии по контролю над организацией процесса питания обучающихся.
- 7.1. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
 - 7.2. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).
 - 7.3. Папка протоколов заседания комиссии и журнал контроля над организацией процесса питания обучающихся хранится у председателя комиссии.
- VIII. Ответственность комиссии по контролю над организацией процесса питания обучающихся.
- 8.1. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.