

ПЛАН
взаимодействия с территориальными органами безопасности,
территориальными органами МЧС России и территориальными
органами Росгвардии по защите объекта (территории) от
террористических угроз

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №33 г. Томска
(наименование учреждения)

1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта дежурный дежурный администратор (сотрудник ЧОП, секретарь, вахтер)

обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, Росгвардии, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору, начальнику службы безопасности или заместителю директора.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться *определить параметры голоса*:
 - пол (мужской-женский),
 - примерный возраст звонившего (детский-взрослый);
 - особенности речи (быстрая-медленная, внятная-неразборчивая, искаженная, акцент);
 - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
 - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
 - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
 - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
 - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
 - *Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*
 - *Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*
 - *Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*
 - *На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*
 - *Как и когда с ним можно связаться?*
 - *Кому вы должны сообщить об этом звонке?*
 - *Когда взрывное устройство должно взорваться?*
 - *Где заложено взрывное устройство?*
 - *Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*
 - *С какой целью заложено взрывное устройство?*
- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» (102 или 112 с мобильного) и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- По окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору, начальнику службы безопасности или заместителю директора:

- Директору М.С. Нагорнов тел – 3822 – 943-400 (рабочий), 8-909-544-67-61 (сотовый);
- Заместитель директора по безопасности В.М. Шарабуров тел – 3822-943-038 (рабочий), 8-952-897-23-30(сотовый);
- Заместитель директора О.Н. Макарова тел – 3822-943-037(рабочий), 8-960-971-84-51(сотовый);
- После полученного сообщения директору или заместителю директора надлежит:
 - нажать тревожную кнопку;
 - довести сообщение об угрозе до:
Дежурному УМВД-тел. 02; (102 с сотового тел.), 8 (3822) 49-90-22
Дежурному управления ФСБ-тел. 8 (3822) 43-37-30
ЕДДС города –тел 005 или 112 (с сотового тел.)
Начальнику департамента образования 90-99-44
- До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения .
- **Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

- Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории учреждения или вблизи
- Доложить о происшедшем (получение сообщения) директору, заместителю директора.
- Довести поступившее сообщение до территориальных органов:
- *Дежурному УМВД-тел. 02; (102 с сотового тел.), 8 (3822) 49-90-22*
- *Дежурному управления ФСБ-тел. 8 (3822) 43-37-30*
- *ЕДДС города -тел. 01, 101 или 112 (с сотового тел.)*
- *Начальнику департамента образования 90-99-44*
- По прибытию директора или заместителя директора доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения в помещения учреждения и проникновение вооруженных лиц

- - нажать тревожную кнопку;
- - перекрыть возможные входы в здание;
- - подать условный сигнал «вооруженное нападение»
- - доложить об обстановке:
Дежурному УМВД-тел. 02; (102 с сотового тел.), 8 (3822) 49-90-22
Дежурному управления ФСБ-тел. 8 (3822) 43-37-30
ЕДДС города –тел 005 или 112 (с сотового тел.)
Начальнику департамента образования 90-99-44
- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц
- Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения вооруженных лиц обязан *доложить директору или заместителю директора.*
- Директору М.С. Нагорнов тел – 3822 – 943-400 (рабочий), 8-909-544-67-61 (сотовый);
- Заместитель директора по безопасности В.М. Шарабуров тел – 3822-943-038 (рабочий), 8-952-897-23-30(сотовый);
 - Заместитель директора по АХП _____ тел _____ (рабочий), _____ (сотовый);

2.2 Исключить доступ посторонних лиц в помещения учреждения.

3. План действий при обнаружении на территории и помещениях учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Ответственный дежурный при обнаружении на территории или в помещениях учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

о б я з а н :

- Нажать тревожную кнопку
- Немедленно доложить о происшедшем директору, начальнику службы безопасности или заместителю директора.
 - Директору М.С. Нагорнов тел – 3822 – 943-400 (рабочий), 8-909-544-67-61 (сотовый);
 - Заместитель директора по безопасности В.М. Шарабуров тел – 3822-943-038 (рабочий), 8-952-897-23-30(сотовый);
- После полученного сообщения директору или заместителю директора надлежит доложить:
 - Дежурному УМВД-тел. 02; (102, с сотового тел.), 8 (3822) 49-90-22
 - Дежурному управления ФСБ-тел. 8 (3822) 43-37-30
 - ЕДДС города -тел. 005,112
- При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).
- Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.
- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету сотрудников и студентов.
- Прекратить передвижение на территории учреждения.
- При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.
- Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения директора и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.
- При прибытии встретить сотрудников УФСБ, УМВД, Росгвардии и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. План действий при захвате заложников на территории и помещениях учреждения

С получением информации о захвате заложников в учреждении ответственный дежурный

о б я з а н :

- Нажать тревожную кнопку
- Немедленно доложить о происшедшем директору, начальнику службы безопасности или заместителю директора.
 - И.о. директора О.Н. Макарова тел – 3822-943-037(рабочий), 8-960-971-84-51(сотовый);
 - Заместитель директора по безопасности В.М. Шарабуров тел – 3822-943-038 (рабочий), 8-952-897-23-30(сотовый);
 - Заместитель директора по АХР _____ тел _____ (рабочий), _____ (сотовый);
- После полученного сообщения директору, начальнику службы безопасности или заместителю директора надлежит доложить:
 - Дежурному УМВД-тел. 02; (102 с сотового тел.),
 - Дежурному управления ФСБ-тел. 8 (3822) 43-37-30
 - ЕДДС города -тел. 005
- При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.
- Прекратить доступ людей на территорию учреждения.

- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.
- Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, УМВД, Росгвардии, ГО и ЧС.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как **они** могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться **не** двигаться с целью уменьшения потери крови.

5. План действий при совершении на территории и помещениях учреждение взрыва, поджога или другой крупной ЧС

С получением сигнала о возникновении ЧС работники

о б я з а н ы доложить о ЧС:

- Директор _____ тел _____ (рабочий), _____ (сотовый);
- Заместитель директора по безопасности _____ тел – 8 (3822) _____ (рабочий), _____ (сотовый);
- Заместитель директора по АХР _____ тел _____ (рабочий), _____ (сотовый);

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- По распоряжению директора организованно покинуть территорию Техникума (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указанию.

**Техническое укрепление объекта,
защита сотрудников, посетителей и учащихся.**

1.	-установлены турникеты, шлагбаумы, домофоны	отсутствуют
2.	-организована служба вахтеров, дежурных администраторов	Ежедневно, 1 вахтер, 1 дежурный
3.	-освещение периметра территории, зданий	По всему периметру
4.	-используются металлодетектор	Наличие ручного или стационарного
5.	-используются кнопки экстренного вызова Росгвардии	На вахте, Клавиша 5, ключ 2025.
6.	-ограничен въезд транспорта на территорию.	Автоматический шлагбаум отсутствует
7.	-внедрена аппаратура видео наблюдения.	10 наружных камер, 16 внутренних
8.	-выполнены иные мероприятия, направленные на техническое укрепление объектов.	Разработан график ежедневного дежурства сотрудников администрации и преподавателей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33 Г.
ТОМСКА,** Нагорнов Михаил Сергеевич, директор

13.12.23 10:08 (MSK)

Сертификат 763EA3D133B5279602B8B67BA167C458